

Einladungen-df

erstellt nach Ihren Vorgaben Einladung zu den verschiedenen Konferenzen und Sitzungen und gehört deshalb thematisch in die Berichtsgruppe „Gremien“.

Der Optionendialog (Bild 1) ermöglicht die Wahl des Gremiums, für das die Einladungsschreiben erzeugt werden sollen. Hierbei müssen mindestens ein Gremium, die Konferenzdaten (Datum, Uhrzeit und Ort) sowie die gewünschte Unterschrift eingegeben werden.

Bei einer Klassen- bzw. Zeugniskonferenz kann zusätzlich die Option „fortlaufende Konferenz-Termine für die nächste Gruppe/Klasse am selben Tag und in dem selben Raum“ aktiviert werden. Der Abstand zu der nächsten Konferenz ist dann in Minuten einzugeben.

Einladung an Gremienmitglieder

Gremium

- Elternabend
- Gesamtkonferenz
- Schulelternratssitzung
- Klassen- Zeugniskonferenz
- Schulvorstandssitzung
- Fachkonferenz

Mitglieder

- Verantwortliche
- Schülerinnen / Schüler
- Lehrerinnen / Lehrer

Optionen

- mit Stellvertretern
- mit Gruppennamen
- mit Schülernamen

Konferenzdaten

Datum: 05.01.2017 Donnerstag Uhrzeit: 14:30 Raum-Nr: 123 (Klasse 8a)

fortlaufende Konferenz-Termine für die nächste Gruppe/Klasse am selben Tag und in dem selben Raum Abstand in Minuten: 45_

weiterer Text

Hinweis:
Auch dieser Bericht lässt sich an die spezifischen Wünsche einer Schule anpassen.
Dieser Hinweis kann nach dem Berichtsaufruf im Dialog gelöscht oder durch einen anderen ersetzt werden.

Unterschrift

- Schulleitung
- Klassenleitung

Bild 1

Die im Bild 1 gezeigten Eingaben erstellen für jedes Gremiummitglied einen individuellen Einladungsbrief, wie es das unten stehende Bild 2 für eine Zeugniskonferenzeinladung zeigt.

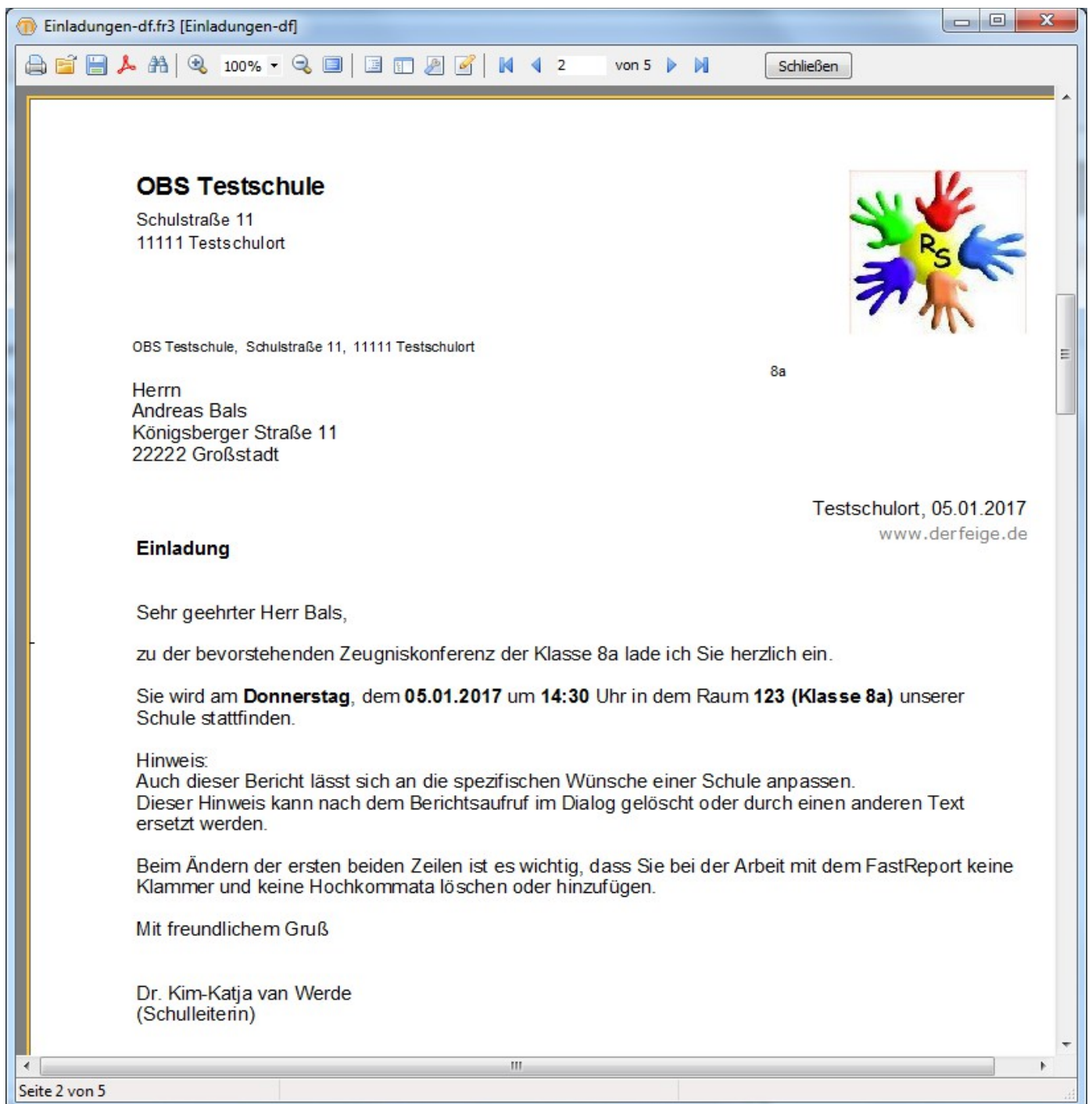
Die Uhrzeit für die nächste Klasse 8b wird aufgrund der Eingabe im Feld „Abstand in Minuten“ automatisch um 45 Minuten später, also um 15:15 Uhr ausgegeben.

In dem Feld „weiterer Text“ wurde dieser Text eingegeben bzw. hinein kopiert:

Hinweis:

Auch dieser Bericht lässt sich an die spezifischen Wünsche einer Schule anpassen. Dieser Hinweis kann nach dem Berichtsaufwurf im Dialog gelöscht oder durch einen anderen Text ersetzt werden.

Beim Ändern der ersten beiden Zeilen ist es wichtig, dass Sie bei der Arbeit mit dem FastReport keine Klammer und keine Hochkommata löschen oder hinzufügen.



The screenshot shows a PDF viewer window titled "Einladungen-df.fr3 [Einladungen-df]". The document content is as follows:

OBS Testschule
Schulstraße 11
11111 Testschulort

OBS Testschule, Schulstraße 11, 11111 Testschulort

8a

Herrn
Andreas Bals
Königsberger Straße 11
22222 Großstadt

Testschulort, 05.01.2017
www.derfeige.de

Einladung

Sehr geehrter Herr Bals,

zu der bevorstehenden Zeugniskonferenz der Klasse 8a lade ich Sie herzlich ein.

Sie wird am **Donnerstag**, dem **05.01.2017** um **14:30** Uhr in dem Raum **123 (Klasse 8a)** unserer Schule stattfinden.

Hinweis:
Auch dieser Bericht lässt sich an die spezifischen Wünsche einer Schule anpassen. Dieser Hinweis kann nach dem Berichtsaufwurf im Dialog gelöscht oder durch einen anderen Text ersetzt werden.

Beim Ändern der ersten beiden Zeilen ist es wichtig, dass Sie bei der Arbeit mit dem FastReport keine Klammer und keine Hochkommata löschen oder hinzufügen.

Mit freundlichem Gruß

Dr. Kim-Katja van Werde
(Schulleiterin)

Seite 2 von 5

Bild 2

Wird kein „weiterer Text“ eingegeben, so erzeugt der Bericht für jedes Gremiummitglied ein einfaches Einladungsschreiben wie es das unten stehende Einladungsschreiben zu einem Elternabend zeigt.

Auch dieser Bericht wird für getrennt lebende Erziehungsberechtigte jeweils einen eigenen Brief erzeugen.



Bild 3